



## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**Ταχ.Δ/ση** Λ. Αμαλίας 12  
**Ταχ.Κώδικας** 10557 Αθήνα  
**Πληροφορίες:** Μιχάλη Γ.  
**Τηλέφωνο :** 2103736037  
**ΦΑΞ** 210 3736038

**ΑΘΗΝΑ, 25.09.2013  
Α.Π. 21669**

**ΠΡΟΣ:** Αποδέκτες Π.Δ.

**ΘΕΜΑ:** «Παράταση της ανακοίνωσης-πρόσκλησης για την απόσπαση υπαλλήλων στην Ανώτερη Σχολή Τουριστικής Εκπαίδευσης Αγίου Νικολάου Κρήτης»

Το Υπουργείο Τουρισμού ανακοινώνει την πρόθεσή του να προβεί στην απόσπαση δύο (2) υπαλλήλων για την κάλυψη άμεσων υπηρεσιακών αναγκών της Ανώτερης Σχολής Τουριστικής Εκπαίδευσης Αγίου Νικολάου Κρήτης **και παρατείνει την προθεσμία υποβολής αιτήσεων έως και τις 15-10-2013.**

Η απόσπαση διενεργείται με απόφαση της Υπουργού Τουρισμού, του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού και του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (παρ.16 ,άρθρο ένατο του Ν.4057/2012 / ΦΕΚ 54 Α') κατ' εφαρμογή του άρθρου 68 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α') όπως ισχύει, μετά από αίτηση σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα των ενδιαφερόμενων υπαλλήλων στις κάτωθι θέσεις ως ακολούθως :

Αριθμός Υπαλλήλων	Κατηγορία	Κλάδος
1	ΠΕ	Διοικητικού -Οικονομικού
1	ΤΕ	Διοικητικού- Λογιστικού

**1. Δικαίωμα υποβολής** έχουν οι υπάλληλοι με μόνιμη σχέση εργασίας ή αορίστου χρόνου από Υπουργεία και τα εποπτευόμενα από αυτά Ν.Π.Δ.Δ.

**2. Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω προσόντα :**

α.Οι υποψήφιοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει.

β.Οι υποψήφιοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει.

**3. Διάρκεια & Διαδικασία αποσπάσεων :**

Η χρονική διάρκεια των αποσπάσεων είναι δύο (2) έτη με δυνατότητα παράτασης μετά από αίτηση του υπαλλήλου για ένα (1) ακόμη έτος.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται απόσπαση υπαλλήλου πριν παρέλθει διετία από τον διορισμό του (παρ.9 άρθρου 68 του Ν. 3528/2007) ή υπαλλήλου που έχει ως Προϊστάμενος οργανικής μονάδας (παρ.6 άρθρου 68 του Ν. 3528/2007) ή πριν παρέλθει τριετία από προηγούμενη απόσπαση (παρ.8 άρθρου 68 του Ν. 3528/2007).

Κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων της απόσπασης πρέπει να μην έχει ασκηθεί ποινική ή πειθαρχική δίωξη εναντίον των ενδιαφερόμενων υπαλλήλων.

**4. Απαιτούμενα δικαιολογητικά :**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν την **αίτηση απόσπασης** και να την αποστείλουν στη Διεύθυνση Διοικητικού του Υπουργείου Τουρισμού.

Η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα εξής δικαιολογητικά :

- α. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- β. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή
- γ. Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, στο οποίο να αναφέρεται εκτός των άλλων, ότι δεν υπάρχει κώλυμα από γενική ή ειδική διάταξη (π.χ. υποχρεωτική παραμονή σε παραμεθόριες περιοχές ) καθώς και τυχόν πειθαρχικές ποινές που έχουν επιβληθεί ή οι τυχόν πειθαρχικές ή ποινικές δίωξεις, που εκκρεμούν σε βάρος του υπαλλήλου.
- δ. Επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων σπουδών που αναγνωρίζονται και ισχύουν για τις προσλήψεις του ΑΣΕΠ
- ε. Επικυρωμένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας

**5. Τρόποι υποβολής αίτησης απόσπασης:**

Είτε αυτοπροσώπως στο πρωτόκολλο του Υπουργείου Τουρισμού, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην διεύθυνση, Υπουργείο Τουρισμού, Δ/ση Διοικητικού (Αμαλίας 12, 105 57 Αθήνα), είτε με τηλεμοιτυπία (fax): 2103736038

**6. Προθεσμία υποβολής αιτήσεων :**

Αιτήσεις θα γίνονται δεκτές **μέχρι είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία ανάρτησης στο διαδίκτυο της παρούσας ανακοίνωσης πρόσκλησης**. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής της αίτησης με συστημένη επιστολή, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου.

**7.Αποδοχές:**

Οι αποσπασμένοι υπάλληλοι λαμβάνουν τις μηνιαίες αποδοχές του βαθμού και του μισθολογικού τους κλιμακίου και η καταβολή των αποδοχών τους θα διενεργείται από την υπηρεσία υποδοχής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/2011).

Το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης παρακαλείται επιπρόσθετα, για την ανάρτησή της στον διαδικτυακό του τόπο [www.ydmed.gov.gr](http://www.ydmed.gov.gr)

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΟΛΓΑ ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ**

1. Δ/σεις Διοικητικού όλων των Υπουργείων (με υποχρέωση να την κοινοποιήσουν στα εποπτευόμενα Ν.Π.Δ.Δ.

2. Δ/ση Διοικητικού Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού (ΕΟΤ)

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

1. Γραφείο Υπουργού Τουρισμού

2. Γραφείο Γεν. Γραμματέα Τουρισμού

3. Γραφείο Γεν. Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Τουριστικών Υποδομών και Επενδύσεων

4. Γραφείο Γεν. Δ/ντριας Τουριστικής Πολιτικής & Οργάνωσης

5. Γραφείο Γεν. Δ/ντή Επενδύσεων & Ανάπτυξης

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

Δ/ση Διοικητικού / Τμήμα Οργάνωσης Προσωπικού

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

Για την κάλυψη άμεσων υπηρεσιακών αναγκών της Ανώτερης Σχολής Τουριστικής  
Εκπαίδευσης Αγ. Νικολάου Κρήτης του Υπουργείου Τουρισμού  
(βάση της αρ.πρωτ. .... ανακοίνωσης-πρόσκλησης)

<b>ΑΙΤΗΣΗ</b>  ΕΠΩΝΥΜΟ: ..... ΟΝΟΜΑ: ..... ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: ..... Αρ.Δελ.Ταυτότητας: ..... Δ/νση Κατοικίας:..... ..... Αριθ.....Περιοχή ..... Τηλ.κατοικίας : ..... Τηλ.κινητό: ..... e-mail : .....   Ημερομηνία : .....  <u><b>Επισυναπτόμενα δικ/κα :</b></u> 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	<b>ΠΡΟΣ :</b> Υπουργείο Τουρισμού Δ/νση Διοικητικού Αμαλίας 12 105 57 Αθήνα  <b>ΚΟΙΝ.:</b> (Να αναγράψει ο ενδιαφερόμενος τη Δ/νση Διοικητικού στην οποία υπάγεται)  Σας καταθέτω φάκελο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παρακαλώ, με βάση τη με αριθ. .... ανακοίνωσή σας, όπως εξετάσετε την αίτησή μου για την πλήρωση της κατωτέρω προκηρυσσόμενης θέσης, με απόσπαση : ..... Υπηρετώ ως υπάλληλος στ... ..... Δ/νση :..... Τμήμα :..... Κατηγορία/κλάδος ..... Δ/νση εργασίας :..... Τηλ. Εργασίας : ..... Fax εργασίας : .....
---	---